

教育実習の申込について

1. 申込期間・方法 実習希望年度の前年度の5月から6月末までの間に、本校教育実習担当者に直接電話を行い、本校が指定した期日（8月末を予定）に来校し内諾面談を受けること。

2. 提出書類
 - ・内諾依頼書（大学から本学に対する依頼書）
 - ・内諾書（本校から大学に返却する書類）
 - ・返信用封筒*1（宛名や住所を記入し、返信用切手を貼っておくこと）
 - ・教育実習申込書（内諾面談時に記入）
 - ・その他（大学から本校に提出するように指示を受けている書類）

3. 実習期間 原則、5月中旬より2・3週間で実施予定
詳細については、実習実施年度の4月に決定
（大学への承諾書の回答をもって正式決定とする）

4. 注意事項 実習期間中は、教育実習に専念すること
内諾面談や実習にはふさわしい服装で参加すること
実習等に参加できなくなった場合は、速やかに連絡すること
特別な事情がある場合には直接係に連絡すること

5. 担当者 九州産業大学附属九州産業高等学校 教務（大辻） 092-923-3030

注) *1 返信先が大学になっているものもあります