

証明書発行願（卒業生用）

申込日 平成 年 月 日

フリガナ			旧姓	生 年 月 日	
氏 名				昭和・平成 年 月 日	
卒業等年月	昭和・平成 年 月 卒業・退学		3年次 クラス	科 組 担任 先生	
現 住 所	〒 —				
返 送 先	宛名				※返送先が現住所 と異なる場合は記入 してください。
	住所	〒 —			
連 絡 先 電話番号	自宅： — — 携帯： — —				
発行理由	☐ 就職 ☐ 進学 ☐ 奨学金申請 ☐ 資格試験（試験名： ）				
	☐ その他（ ）				
受取方法	☐ 窓口（ 月 日 時頃） ☐ 郵送				
提出先：					

必要な証明書の種類・部数

種 類	単 価	部 数	金 額
卒 業 証 明 書	200円		
成 績 証 明 書	200円		
調 査 書	200円		
単 位 修 得 証 明 書	200円		
在 籍 証 明 書	200円		
計			

事務室記入欄

本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ その他（ ）		
受渡・ 発送日	平成 年 月 日	担当者	

領 収 印

キリトリ線（事務室にて切り取ります）

領 収 証

様

金 円也

但し
証明書発行手数料として上記の金額正に領収致しました

学校法人 九州産業工学園
九州産業大学付属九州産業高等学校
〒 818-8585
福岡県筑紫野市紫 2 丁目 5 番 1 号

領 収 印	係印